



**Sistemas de Salud del Dr. Simi, S.A. de C.V.**

CODIGO: SS-MA-CC-02

EDICIÓN: 01(01.2020)



# MANUAL DE USUARIO PARA FACTURACIÓN EN LÍNEA

La información aquí contenida constituye un secreto industrial y tanto éste como cualquier derecho de propiedad intelectual sobre el contenido, son propiedad de Sistemas de Salud del Dr. Simi S.A. de C.V., toda vez que han sido creados a iniciativa de ésta, por lo que queda prohibida su reproducción, duplicación, copia, transformación o aprovechamiento, cualquiera que sea su finalidad o medio. La infracción a lo mencionado, originará las acciones civiles o penales que correspondan, de acuerdo con las leyes y tratados internacionales vigentes.

## Índice

Introducción .....	3
Objetivos.....	3
GUÍA PARA FACTURACIÓN EN LÍNEA.....	4
Ingreso a la página.....	4
Registro.....	4
Búsqueda y generación de facturas .....	6
Nueva Factura .....	7
Buscar Factura .....	13
Recuperación de contraseña.....	16
Generar y recuperar Facturas sin Registro.....	18
Preguntas Frecuentes. ....	27
Autorizaciones .....	28

## Introducción

El servicio de Facturación Electrónica constituye un segmento de innovación y mejora para brindar un mejor servicio al paciente. Se adquiere la idea a partir de la necesidad de optimizar procesos en las unidades para hacerlas más eficientes, así como dar la opción que el cliente pueda realizar su factura sin necesidad de depender del empleado. Sistemas de Salud del Dr. Simi asume el reto de realizar la Facturación Electrónica a través de una página web. Hoy en día, la demanda de este servicio es de régimen obligatorio, lo que exige la implementación de esta.

## Objetivos

- Ofrecer una solución orientada a cubrir las necesidades de Facturación Electrónica para el paciente
- Optimizar el proceso de facturación en todas las unidades.
- Proporcionar la factura a través de un medio electrónico y tecnológico.

## GUÍA PARA FACTURACIÓN EN LÍNEA

### Ingreso a la página

- Ingresar a la página web.
  - Mediante siguiente el enlace: <https://facturacion.ssdrsimi.com.mx>  
Mantener presionada la tecla Control (Ctrl) y dar clic sobre el enlace de arriba.
  - En caso de no poder ingresar con el enlace directamente, se deberá escribir la dirección de forma manual en la barra de dirección del navegador y dar "Enter".
- Se mostrará la pantalla de bienvenida, donde tendremos la opción de:
  - Ingresar si ya te encuentras registrado
  - Registrarte
  - Recuperar contraseña
  - Generar factura y
  - Recuperar Factura.



### Registro

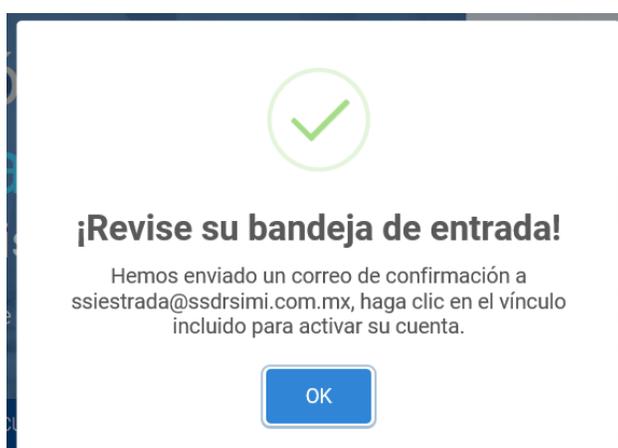
- Registrarme. – El cliente procederá a llenar los campos solicitados para el registro de su cuenta.
  - El registro es con la finalidad de que el paciente pueda agilizar su proceso de generar facturas y recuperarlas.



2. Una vez llenos los campos, y aceptado el acuerdo con los términos y condiciones, damos clic en "registrarme".



3. Mostrará una pantalla de notificación, indicando al cliente revise su bandeja de entrada.



4. Paciente al ingresar a su bandeja de entrada, localizara un correo de confirmación.



5. Confirmara la autenticidad del correo a través de la liga dando clic en:

**CONFIRMAR MI CUENTA**

6. Una vez confirmado el correo electrónico, mostrara una pantalla donde la confirmación del correo ha sido Exitosa.



**Fatura en línea** 
GUÍA RÁPIDA 

Inicio / Confirmación de correo

**¡Confirmación exitosa!**

Gracias por confirmar su correo electrónico. Para iniciar sesión haga clic [aquí](#), o espere para ser redireccionado.

Redireccionando en 12 segundos.

Para cualquier duda comunícate por favor al número: 5422-4500,  
 extensiones: 4840 - 4834 - 4854 - 4822 - 4861  
[Consulta Aviso de Privacidad](#)

## Búsqueda y generación de facturas

1. Podremos ingresar con el usuario y contraseña elegidos, donde una vez capturados, damos clic en: ingresar



**Fatura en línea** 
MANUAL DE USUARIO  GUÍA RÁPIDA 

Bienvenidos a **Facturación en Línea de Análisis Clínicos**

Ahora, desde la comodidad de tu oficina u hogar puedes facturar de manera fácil y rápida.

[GENERA FACTURA](#)
[RECUPERA FACTURA](#)

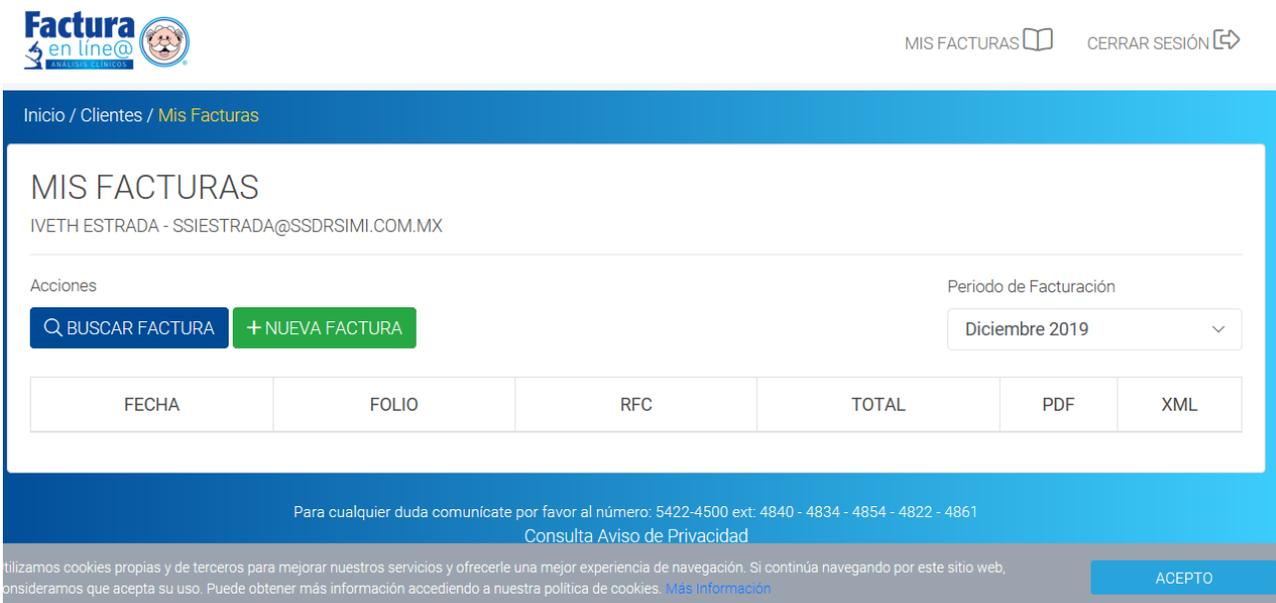
Para cualquier duda comunícate por favor al número: 5422-4500 ext: 4840 - 4834 - 4854 - 4822 - 4861  
[Aviso de Privacidad](#) | [Aviso Legal](#)

INGRESAR

¿Aún no tienes cuenta?  
Regístrate y ahorra tiempo al generar facturas, las cuales podrás consultar, descargar o reimprimir en cualquier momento.  
[Regístrame](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

- Una vez registrado, el usuario contará con las opciones de Buscar sus facturas ya generadas o generar una nueva factura.



**Factura en line@**

MIS FACTURAS MIS FACTURAS CERRAR SESIÓN

Inicio / Clientes / Mis Facturas

## MIS FACTURAS

IVETH ESTRADA - SSIESTRADA@SSDRSIMI.COM.MX

Acciones Periodo de Facturación

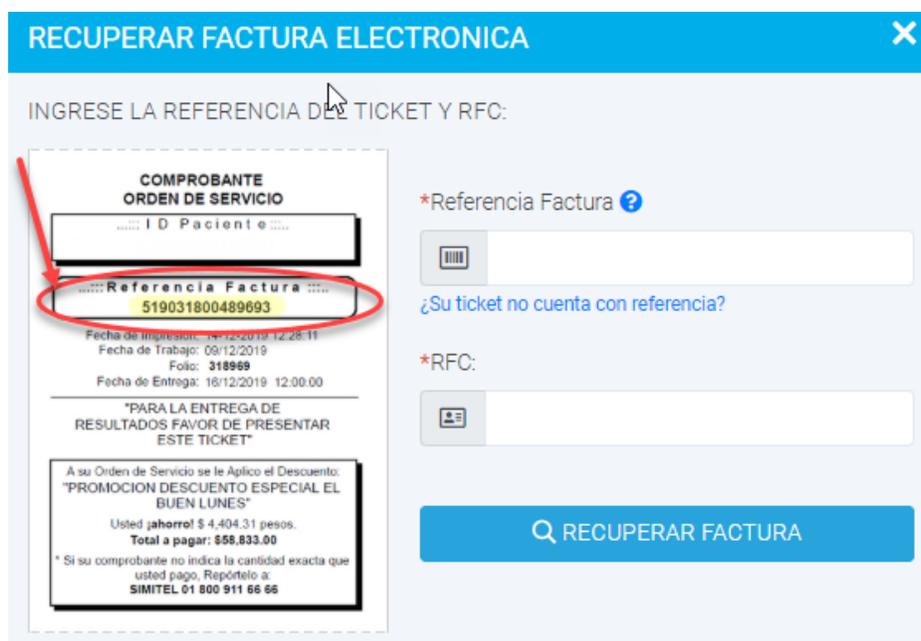
Diciembre 2019

FECHA	FOLIO	RFC	TOTAL	PDF	XML
Para cualquier duda comunícate por favor al número: 5422-4500 ext: 4840 - 4834 - 4854 - 4822 - 4861 <a href="#">Consulta Aviso de Privacidad</a>					

utilizamos cookies propias y de terceros para mejorar nuestros servicios y ofrecerle una mejor experiencia de navegación. Si continúa navegando por este sitio web, consideramos que acepta su uso. Puede obtener más información accediendo a nuestra política de cookies. [Más Información](#)

### Nueva Factura

- Al dar clic en **+NUEVA FACTURA** el sistema mostrará la siguiente pantalla en donde se colocarán datos solicitados que son marcados como obligatorios para generar factura.
- Referencia Factura y RFC



### RECUPERAR FACTURA ELECTRONICA

INGRESE LA REFERENCIA DEL TICKET Y RFC:

**COMPROBANTE  
ORDEN DE SERVICIO**

..... ID Paciente .....

..... Referencia Factura .....

**519031800489693**

Fecha de Ingresión: 09/12/2019 12:28:11  
Fecha de Trabajo: 09/12/2019  
Folio: 318969  
Fecha de Entrega: 18/12/2019 12:00:00

"PARA LA ENTREGA DE RESULTADOS FAVOR DE PRESENTAR ESTE TICKET"

A su Orden de Servicio se le Aplica el Descuento:  
"PROMOCION DESCUENTO ESPECIAL EL BUEN LUNES"

Usted jahorrol \$ 4,404.31 pesos.  
**Total a pagar: \$58,833.00**

\* Si su comprobante no indica la cantidad exacta que usted pago, Repórtelo a:  
**SIMITEL 01 800 911 66 66**

\*Referencia Factura ?

¿Su ticket no cuenta con referencia?

\*RFC:

- En caso de que el ticket de compra del paciente no contara con la referencia factura, el usuario seleccionara la opción: "¿Su ticket no cuenta con referencia?".

**RECUPERAR FACTURA ELECTRONICA**
✕

INGRESE LA REFERENCIA DEL TICKET Y RFC:

**COMPROBANTE  
ORDEN DE SERVICIO**

..... ID Paciente .....

---

..... Referencia Factura .....

519031800489693

Fecha de Impresión: 14-12-2019 12:28:11  
Fecha de Trabajo: 09/12/2019  
Folio: 318969  
Fecha de Entrega: 18/12/2019 12:00:00

---

\*PARA LA ENTREGA DE RESULTADOS FAVOR DE PRESENTAR ESTE TICKET\*

---

A su Orden de Servicio se le Aplica el Descuento:  
"PROMOCION DESCUENTO ESPECIAL EL BUEN LUNES"

Usted ¡ahorral! \$ 4.404.31 pesos.  
Total a pagar: \$58,833.00

\* Si su comprobante no indica la cantidad exacta que usted pago, Reportelo a:  
SIMITEL 01 800 911 66 66

\*Referencia Factura ?

▮

¿Su ticket no cuenta con referencia?

\*RFC:

▮

Q RECUPERAR FACTURA

- Se mostrará un nuevo formulario con los campos que el usuario tiene que introducir
  - Los datos solicitados con (\*) son campos que se tiene que llenar obligatoriamente.
    - Una vez capturados los datos seleccionamos la opción "Continuar"

**GENERAR FACTURA ELECTRONICA**
✕

INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS Y RFC PARA ASOCIARLOS A SU FACTURA:

**COMPROBANTE  
ORDEN DE SERVICIO**

..... ID Paciente .....

---

AVRVF030529M7923

Fecha de Impresión: 18-04-2017 09:52:14 a.m.  
Fecha de Trabajo: 17/04/2017  
Folio: 45454  
Fecha de entrega: 18/04/2017 12:00:00 a.m.

---

\*PARA LA ENTREGA DE RESULTADOS FAVOR DE PRESENTAR ESTE TICKET\*

---

**LUGAR DE EXPEDICIÓN:**  
UNIVERSIDAD 1-2

---

Subtotal: \$ 499.00  
Descuento: \$ 0.00  
Total: \$ 499.00

\*Fecha de trabajo:      \*Folio:

📅

▮

\*Lugar de expedición:

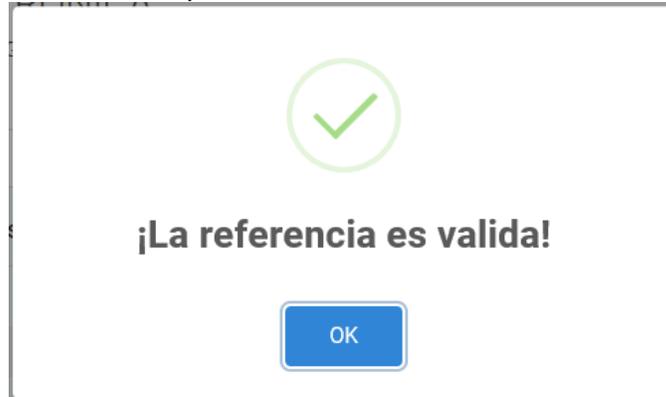
📍
Seleccione una sucursal
▾

\*Total:      \*R.F.C.:

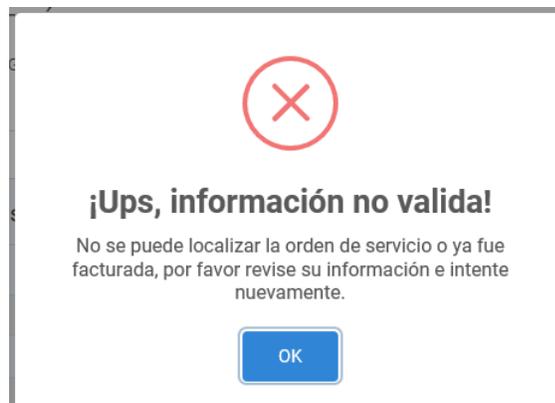
💰

CONTINUAR →

- Una vez capturados los datos obligatorios y estos sean correctos.
  - El sistema mostrara la siguiente leyenda.
  - Damos clic en Ok para continuar



- En caso de ingresar algún digito erróneo de la referencia factura, marcara la siguiente leyenda.



- En caso de ingresar algún digito erróneo del RFC, marcara la siguiente leyenda.



6. Teniendo los datos capturados de forma correcta, Referencia Factura y RFC, el proceso continuara permitiendo el acceso de los datos fiscales.
  - Los datos solicitados con (\*) son campos que se tiene que llenar obligatoriamente.


CERRAR SESIÓN ↗

Inicio / Clientes / Factura

## FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

OBTENGA EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (CFDI) DE SU ORDEN DE SERVICIO.

1 Datos Fiscales
 2 Confirmar Datos
 3 Descargar Factura

Introduzca los siguientes datos asociados al RFC:

R.F.C.	*Razón Social	
<input style="width: 95%;" type="text" value="EASI8710133C4"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="IVETH MARGARITA ESTRADA SANCHEZ"/>	
*E-Mail	*Uso de CFDI	
<input style="width: 95%;" type="text" value="SSIESTRADA@SSDRSIMI.COM.MX"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="P01 - POR DEFINIR"/>	
Calle	Número Exterior	Número Interior
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Colonia	Código postal	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Estado	Municipio	País
<input style="width: 95%;" type="text" value="MÉXICO"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="NEZAHUALCOYOTL"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="MÉXICO"/>

\* Campos obligatorios

↩ SALIR
CONTINUAR →

Para cualquier duda comunícate por favor al número: 5422-4500 ext: 4840 - 4834 - 4854 - 4822 - 4861

7. En este apartado el usuario podrá seleccionar el uso del CFDI a colocar.

\*Uso de CFDI

Selecciona una opción ...

D01 - HONORARIOS MÉDICOS, DENTALES Y GASTOS HOSPITALARIOS.

G01 - ADQUISICIÓN DE MERCANCIAS

G02 - DEVOLUCIONES, DESCUENTOS O BONIFICACIONES

G03 - GASTOS EN GENERAL

P01 - POR DEFINIR

8. Seleccionamos la opción de continuar para confirmar los datos



9. Antes de procesar la factura, pasaremos al formulario 2 donde podremos confirmar los datos capturados.

### FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

OBTENGA EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (CFDI) DE SU ORDEN DE SERVICIO.

1 Datos Fiscales
2 Confirmar Datos
3 Descargar Factura

① Verifique la información de su orden de servicio y datos de facturación posteriormente haga clic en 'CONFIRMAR'.

#### ORDEN DE SERVICIO

Fecha:	Folio:	
07/01/2020	109104	
Paciente:	Sucursal:	
ALEJANDRO ROSALES MAYA	REYNOSA 1-1	
Subtotal:	IVA:	Total:
\$5469.44	\$437.56	\$5907.00

#### DATOS FISCALES

RFC:	Razón Social:
EASI8710133C4	IVETH MARGARITA ESTRADA SANCHEZ
E-Mail:	Uso de CFDI:
SSIESTRADA@SSDRSIMI.COM.MX	POR DEFINIR
Dirección:	
, NEZAHUALCOYOTL, MÉXICO, MÉXICO	

← CORREGIR
CONFIRMAR →

10. En caso de contar con algún dato erróneo, podremos regresar con la opción de Corregir

### FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

OBTENGA EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (CFDI) DE SU ORDEN DE

1 Datos Fiscales
2

① Verifique la información de su orden de servicio y datos de facturación poste

#### ORDEN DE SERVICIO

Fecha:	Folio:	
07/01/2020	109104	
Paciente:	Sucursal:	
ALEJANDRO ROSALES MAYA	REYNOSA 1-1	
Subtotal:	IVA:	Total:
\$5469.44	\$437.56	\$5907.00

#### DATOS FISCALES

RFC:	Razón Social:
EASI8710133C4	IVETH MARGARITA ESTRADA SANCHEZ
E-Mail:	Uso de CFDI:
SSIESTRADA@SSDRSIMI.COM.MX	POR DEFINIR
Dirección:	
, NEZAHUALCOYOTL, MÉXICO, MÉXICO	

← CORREGIR

11. Una vez corroborados los datos, damos clic en Confirmar, donde al estar seguros de los datos capturados, el sistema arrojará una ventana.
  - ☺ Con la opción de cancelar en caso de no estar seguro, corroborar los datos.
  - ☺ Y facturar si ya los datos registrados se encuentran correctos.



12. Si la factura se ha procesado de manera correcta, nos mostrará la siguiente pantalla  
**Nota:** La factura se enviará al correo proporcionado en la captura de sus datos.


CERRAR SESIÓN 

Inicio / Clientes / Factura

## FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

OBTENGA EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (CFDI) DE SU ORDEN DE SERVICIO.

1 Datos Fiscales
2 Confirmar Datos
3 Descargar Factura

✓ Su factura electrónica ha sido generada exitosamente, puede descargar los archivos PDF y XML.

FECHA	FOLIO	RFC	TOTAL	PDF	XML
13 enero 2020	FTSAD4343	EAS1871013304	\$5907.00		

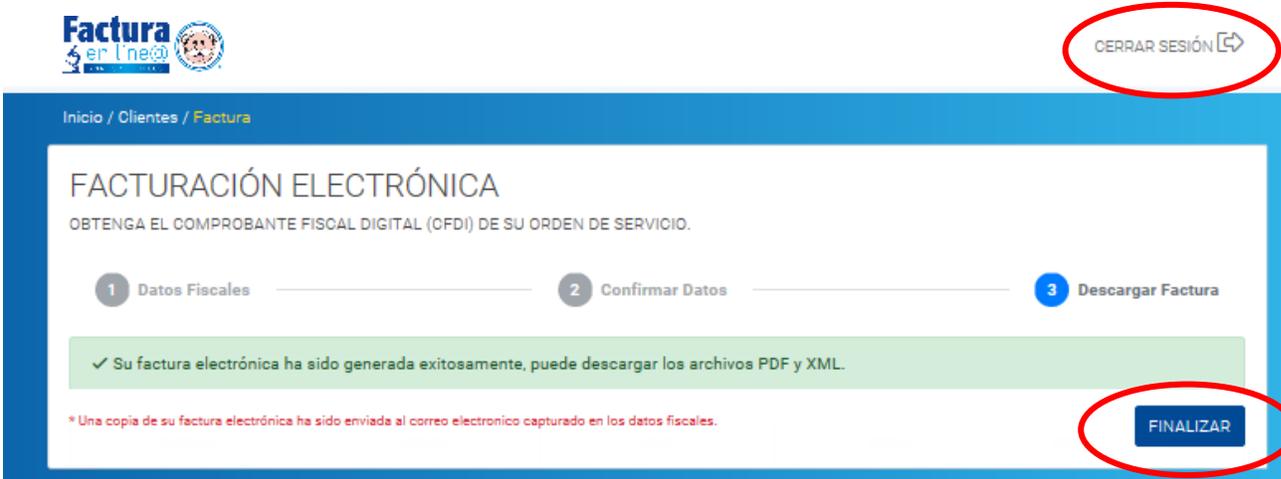
\* Una copia de su factura electrónica ha sido enviada al correo electrónico capturado en los datos fiscales.

FINALIZAR

13. Tendremos la opción de descargar la factura PDF y XML, dando clic en la opción requerida.



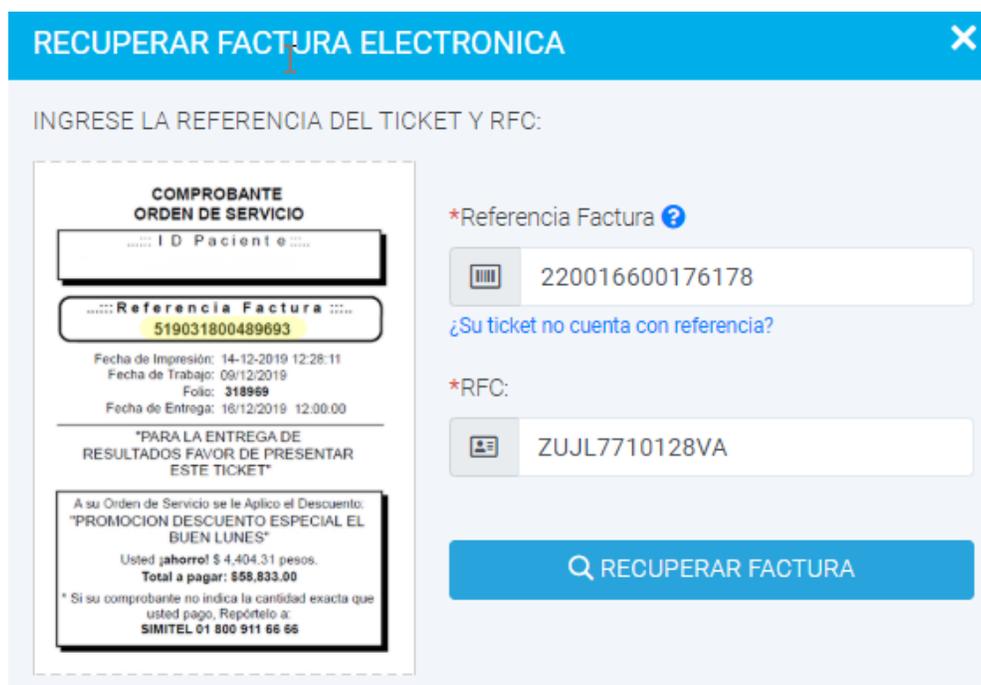
14. Damos clic en la opción de Finalizar donde nos enlazara al menú principal por si contamos con alguna otra orden de servicio por facturar, o damos clic en Cerrar Sesión en caso de salir de la sesión.



Buscar Factura.

1. Al seleccionar la opción **Buscar factura** la factura podrá recuperarse ingresando la Referencia Factura y el RFC.

Nota: Esta opción solo se utilizará en caso de ya haber facturado el ticket de compra.



- Si el ticket de compra del paciente no contara con la referencia factura, el usuario seleccionara la opción: "¿Su ticket no cuenta con referencia?".

**RECUPERAR FACTURA ELECTRONICA**
✕

INGRESE LA REFERENCIA DEL TICKET Y RFC:

**COMPROBANTE  
ORDEN DE SERVICIO**

..... ID Paciente .....

---

..... Referencia Factura .....

**519031800489693**

Fecha de Impresión: 14-12-2019 12:28:11  
Fecha de Trabajo: 09/12/2019  
Folio: **318969**  
Fecha de Entrega: 18/12/2019 12:00:00

---

\*PARA LA ENTREGA DE  
RESULTADOS FAVOR DE PRESENTAR  
ESTE TICKET\*

---

A su Orden de Servicio se le Aplica el Descuento:  
"PROMOCION DESCUENTO ESPECIAL EL  
BUEN LUNES"

Usted ¡ahorro! \$ 4.404.31 pesos.  
**Total a pagar: \$58,833.00**

\* Si su comprobante no indica la cantidad exacta que  
usted pago, Repórtele a:  
SIMITEL 01 800 911 66 66

\*Referencia Factura ?

¿Su ticket no cuenta con referencia?

\*RFC:

🔍 RECUPERAR FACTURA

- Se mostrará un nuevo formulario con los campos que el usuario tiene que introducir
  - Los datos solicitados con (\*) son campos que se tiene que llenar obligatoriamente.
  - Una vez capturados los datos seleccionamos la opción "Continuar"

**RECUPERAR FACTURA ELECTRONICA**
✕

INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS PARA LOCALIZAR SU FACTURA:

**COMPROBANTE  
ORDEN DE SERVICIO**

..... ID Paciente .....

**AVRVF030529M7923**

Fecha de Impresión: 18-04-2017 09:52:14 a.m.  
Fecha de Trabajo: 17/04/2017  
Folio: 45454  
Fecha de entrega: 18/04/2017 12:00:00 a.m.

---

\*PARA LA ENTREGA DE  
RESULTADOS FAVOR DE PRESENTAR  
ESTE TICKET\*

---

**LUGAR DE EXPEDICIÓN:  
UNIVERSIDAD 1-2**

---

Subtotal: \$ 499.00  
Descuento: \$ 0.00  
**Total: \$ 499.00**

\*Fecha de trabajo:      \*Folio:

\*Lugar de expedición:

Seleccione una sucursal
▼

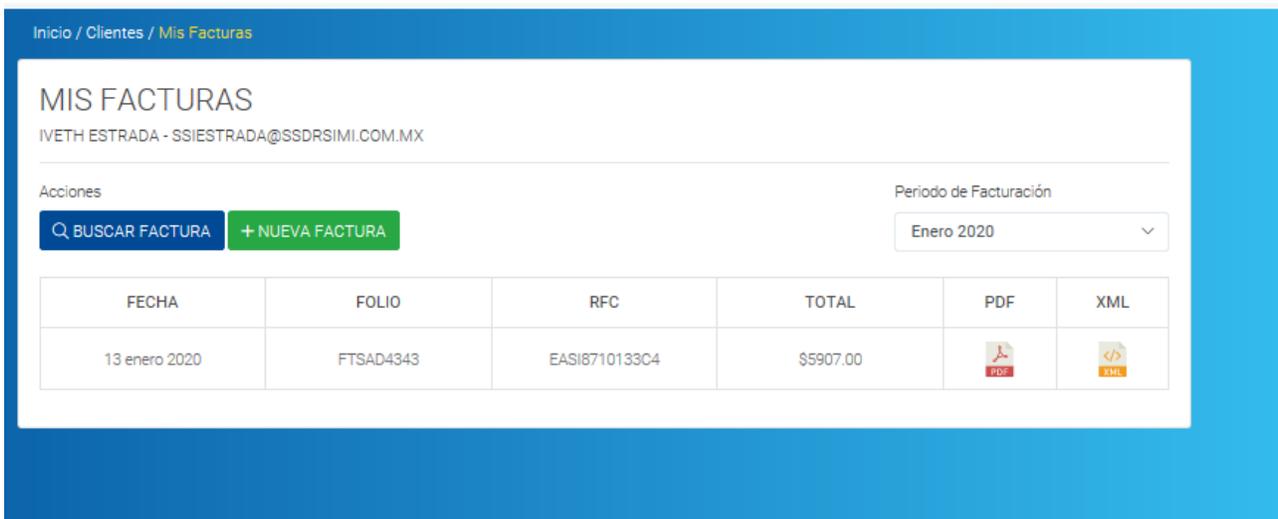
\*Total:                      \*R.F.C.:

CONTINUAR →

- Si ya existe la factura, el sistema arrojará una ventana con la factura, con la opción de extraer los archivos PDF y XML, estas se estarán añadiendo a la cuenta principal del usuario.



- Si ya contáramos con facturas previas, y conocemos el periodo de facturación, seleccionamos el Mes y año fiscal, poder visualizarlas, estas se estarán añadiendo a la página principal.



## Recuperación de contraseña

1. En caso de no contar o recordar la contraseña, en la página principal existe la opción de "Olvidaste tu Contraseña", damos clic en esta opción



Correo Electrónico

Contraseña

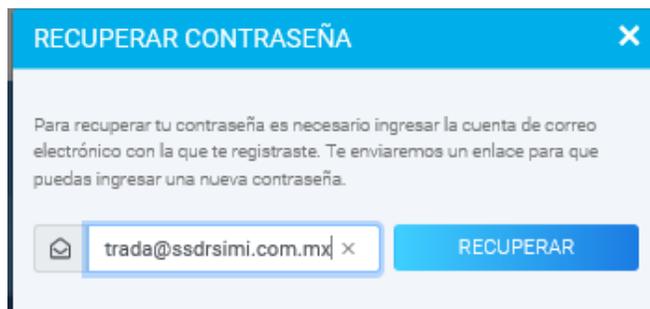
INGRESAR

¿Aún no tienes cuenta?  
Regístrate y ahorra tiempo al generar facturas, las cuales podrás consultar, descargar o reimprimir en cualquier momento.

Regístrame

**¿Olvidaste tu contraseña?**

2. Mostrará una ventana donde el usuario podrá recuperar su contraseña, colocando el correo electrónico que registro y dando clic en "Recuperar".



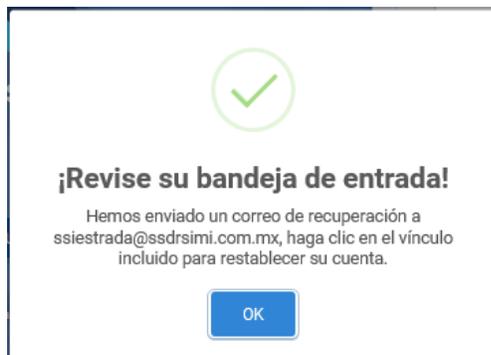
RECUPERAR CONTRASEÑA

Para recuperar tu contraseña es necesario ingresar la cuenta de correo electrónico con la que te registraste. Te enviaremos un enlace para que puedas ingresar una nueva contraseña.

trada@ssdrsimi.com.mx

RECUPERAR

3. El sistema enviara un correo electrónico a la cuenta registrado, que el usuario localizara en su bandeja de correos.



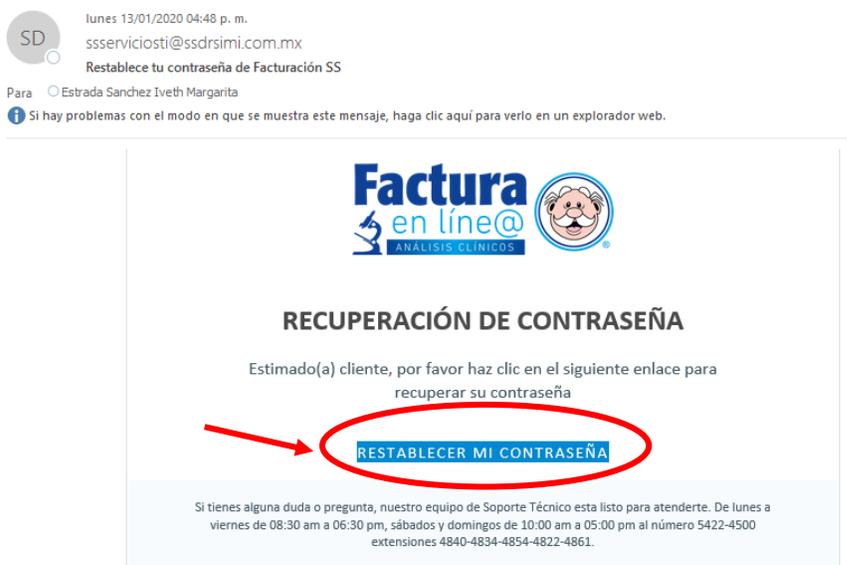


**¡Revise su bandeja de entrada!**

Hemos enviado un correo de recuperación a ssiestrada@ssdrsimi.com.mx, haga clic en el vínculo incluido para restablecer su cuenta.

OK

- Al ingresar el usuario a su bandeja de entrada, localizará el correo de recuperación, donde dará clic en "Restablecer Mi Contraseña"



- El sistema enlazar al usuario al restablecimiento de contraseña, donde colocara la nueva contraseña y la confirmación de esta.

Inicio / Restablecimiento de contraseña

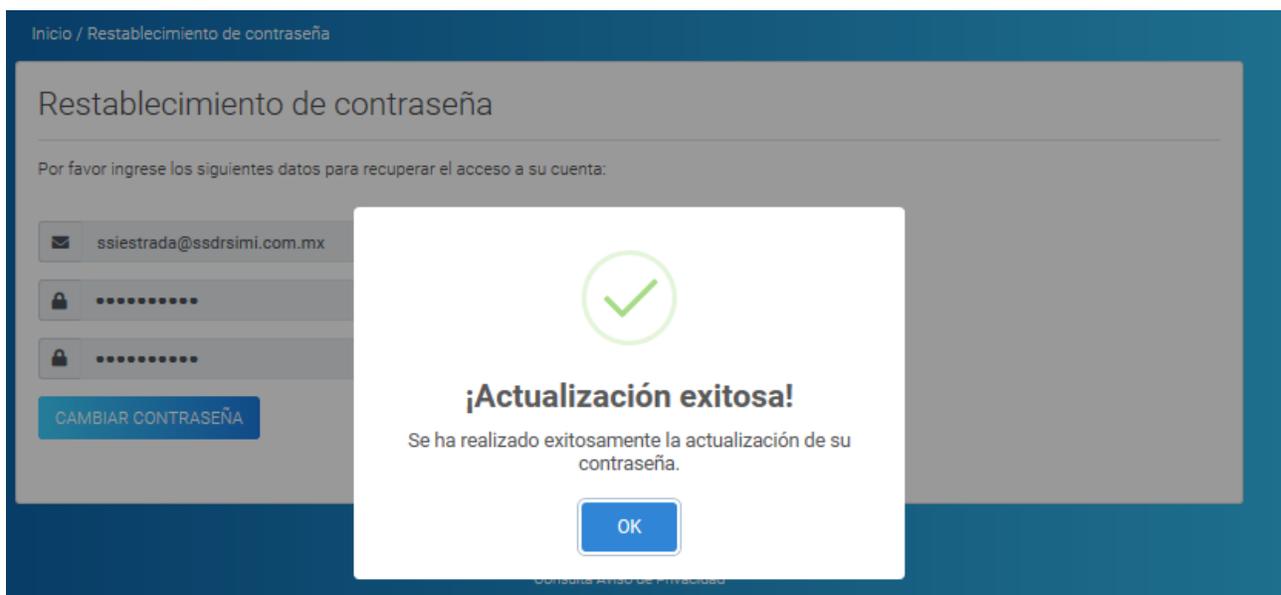
## Restablecimiento de contraseña

Por favor ingrese los siguientes datos para recuperar el acceso a su cuenta:

**CAMBIAR CONTRASEÑA**

Para cualquier duda comunícate por favor al número: 5422-4500,  
extensiones: 4840 - 4834 - 4854 - 4822 - 4861  
[Consulta Aviso de Privacidad](#)

- Una vez colocada la contraseña y la confirmación de esta, damos clic en: "Cambiar Contraseña", sistema nos mostrara un aviso donde la Actualización fue exitosa,
- Damos clic en Ok e ingresamos con el correo electrónico registrado y la nueva contraseña.



## Generar y recuperar Facturas sin Registro

- En la página principal contamos con la opción de Generar Factura sin registro.
  - Desventajas: El usuario no contará con un perfil para la recuperación rápida de sus facturas, para recuperarlas tendrá que contar con su ticket de compra.



2. Generar Factura – Al dar clic el sistema mostrará la siguiente pantalla en donde se colocarán datos solicitados que son marcados como obligatorios para generar factura.

**RECUPERAR FACTURA ELECTRONICA**
✕

INGRESE LA REFERENCIA DEL TICKET Y RFC:

**COMPROBANTE  
ORDEN DE SERVICIO**

..... ID Paciente .....

..... Referencia Factura .....  
**519031800489693**

Fecha de Impresión: 14-12-2019 12:28:11  
Fecha de Trabajo: 09/12/2019  
Folio: **318969**  
Fecha de Entrega: 16/12/2019 12:00:00

\*PARA LA ENTREGA DE RESULTADOS FAVOR DE PRESENTAR ESTE TICKET\*

A su Orden de Servicio se le Aplica el Descuento:  
**"PROMOCION DESCUENTO ESPECIAL EL BUEN LUNES"**  
 Usted **jahorrol \$ 4.404,31 pesos.**  
**Total a pagar: \$58.833.00**  
 \* Si su comprobante no indica la cantidad exacta que usted pago, Repórtele a:  
**SIMITEL 01 800 911 66 66**

**\*Referencia Factura ?**

¿Su ticket no cuenta con referencia?

**\*RFC:**

🔍 RECUPERAR FACTURA

- Si el ticket de compra del paciente no contara con la referencia factura, el usuario seleccionara la opción: “¿Su ticket no cuenta con referencia?”.

**RECUPERAR FACTURA ELECTRONICA**
✕

INGRESE LA REFERENCIA DEL TICKET Y RFC:

**COMPROBANTE  
ORDEN DE SERVICIO**

..... ID Paciente .....

..... Referencia Factura .....  
**519031800489693**

Fecha de Impresión: 14-12-2019 12:28:11  
Fecha de Trabajo: 09/12/2019  
Folio: **318969**  
Fecha de Entrega: 16/12/2019 12:00:00

\*PARA LA ENTREGA DE RESULTADOS FAVOR DE PRESENTAR ESTE TICKET\*

A su Orden de Servicio se le Aplica el Descuento:  
**"PROMOCION DESCUENTO ESPECIAL EL BUEN LUNES"**  
 Usted **jahorrol \$ 4.404,31 pesos.**  
**Total a pagar: \$58.833.00**  
 \* Si su comprobante no indica la cantidad exacta que usted pago, Repórtele a:  
**SIMITEL 01 800 911 66 66**

**\*Referencia Factura ?**

¿Su ticket no cuenta con referencia?

**\*RFC:**

🔍 RECUPERAR FACTURA

- Se mostrará un nuevo formulario con los campos que el usuario tiene que introducir
  - Los datos solicitados con (\*) son campos que se tiene que llenar obligatoriamente.
  - Una vez capturados los datos seleccionamos la opción "Continuar"

**GENERAR FACTURA ELECTRONICA**
✕

INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS Y RFC PARA ASOCIARLOS A SU FACTURA:



\*Fecha de trabajo:

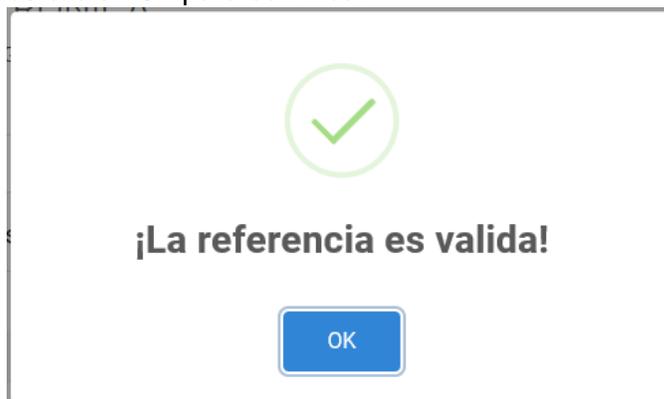
\*Folio:

\*Lugar de expedición:

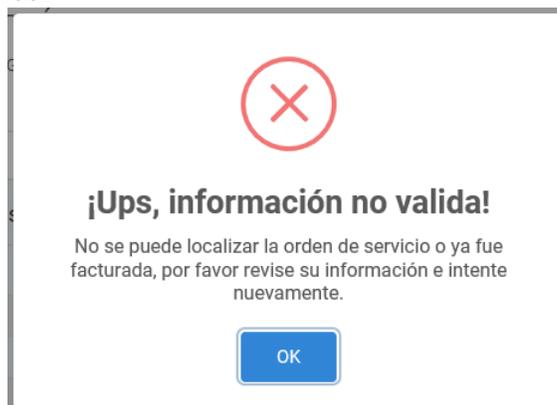
\*Total:       \*R.F.C.:

CONTINUAR →

3. Una vez capturados los datos obligatorios y estos sean correctos.
  - El sistema mostrara la siguiente leyenda.
  - Damos clic en Ok para continuar



4. En caso de ingresar algún digito erróneo de la referencia factura, marcara la siguiente leyenda.



5. En caso de ingresar algún dígito erróneo del RFC, marcará la siguiente leyenda.



6. Teniendo los datos capturados de forma correcta, Referencia Factura y RFC, el proceso continuará permitiendo el acceso de los datos fiscales.

- El usuario tendrá que registrar los datos en los campos cada vez que requiera generar una factura ya que al no existir algún registro el sistema no guarda ningún dato.
- Los datos solicitados con (\*) son campos que se tiene que llenar obligatoriamente.

Inicio / Factura

## FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

OBTENGA EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (CFDI) DE SU ORDEN DE SERVICIO.

1 Datos Fiscales      2 Confirmar Datos      3 Descargar Factura

Introduzca los siguientes datos asociados al RFC:

R.F.C. <input type="text" value="EAS18710133C4"/>	*Razón Social <input type="text"/>	
*E-Mail <input type="text"/>	*Uso de CFDI Selecciona una opción ...	
Calle <input type="text"/>	Número Exterior <input type="text"/>	Número Interior <input type="text"/>
Colonia <input type="text"/>	Código postal <input type="text"/>	
Estado Selecciona un Estado ...	Municipio Selecciona un Municipio ...	País <input type="text"/>

\* Campos obligatorios

[SALIR](#) [CONTINUAR](#)

7. En este apartado el usuario podrá seleccionar el uso del CFDI a colocar.

\*Uso de CFDI

Selecciona una opción ...

- D01 - HONORARIOS MÉDICOS, DENTALES Y GASTOS HOSPITALARIOS.
- G01 - ADQUISICIÓN DE MERCANCIAS
- G02 - DEVOLUCIONES, DESCUENTOS O BONIFICACIONES
- G03 - GASTOS EN GENERAL
- P01 - POR DEFINIR

8. Seleccionamos la opción de continuar para confirmar los datos

CONTINUAR ➔

9. Antes de procesar la factura, pasaremos al formulario 2 donde podremos confirmar los datos capturados.

### FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

OBTENGA EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (CFDI) DE SU ORDEN DE SERVICIO.

1 Datos Fiscales      2 Confirmar Datos      3 Descargar Factura

① Verifique la información de su orden de servicio y datos de facturación posteriormente haga clic en 'CONFIRMAR' |

ORDEN DE SERVICIO		
Fecha:	Folio:	
02/01/2020	360691	
Paciente:	Sucursal:	
DAVID ARCOS ARIAS	PUEBLA 1-1	
Subtotal:	IVA:	Total:
\$187.93	\$30.07	\$218.00

DATOS FISCALES	
RFC:	Razón Social:
EAS18710133C4	IVETH MARGARITA ESTRADA SANCHEZ
E-Mail:	Uso de CFDI:
SSIESTRADA@SSDRSIMI.COM.MX	POR DEFINIR

← CORREGIR      CONFIRMAR ➔

10. En caso de contar con algún dato erróneo, podremos regresarnos con la opción de Corregir

### FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

OBTENGA EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (CFDI) DE SU ORDEN DE

1 Datos Fiscales      2 Co

① Verifique la información de su orden de servicio y datos de facturación poste

ORDEN DE SERVICIO		
Fecha:	Folio:	
07/01/2020	109104	
Paciente:	Sucursal:	
ALEJANDRO ROSALES MAYA	REYNOSA 1-1	
Subtotal:	IVA:	Total:
\$5469.44	\$437.56	\$5907.00

← CORREGIR

11. Una vez corroborados los datos, damos clic en Confirmar, donde al estar seguros de los datos capturados, el sistema arrojará una ventana.
  - ☺ Con la opción de cancelar en caso de no estar seguro, corroborar los datos.
  - ☺ Y facturar si ya los datos registrados se encuentran correctos.



12. Si la factura se ha procesado de manera correcta, nos mostrará la siguiente pantalla  
**Nota:** La factura se enviará al correo proporcionado en la captura de sus datos.

Inicio / Factura

## FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

OBTENGA EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (CFDI) DE SU ORDEN DE SERVICIO.

1 Datos Fiscales — 2 Confirmar Datos — 3 Descargar Factura

✓ Su factura electrónica ha sido generada exitosamente, puede descargar los archivos PDF y XML.

FECHA	FOLIO	RFC	TOTAL	PDF	XML
14 enero 2020	FPLAA7455	EASI8710133C4	\$218.00		

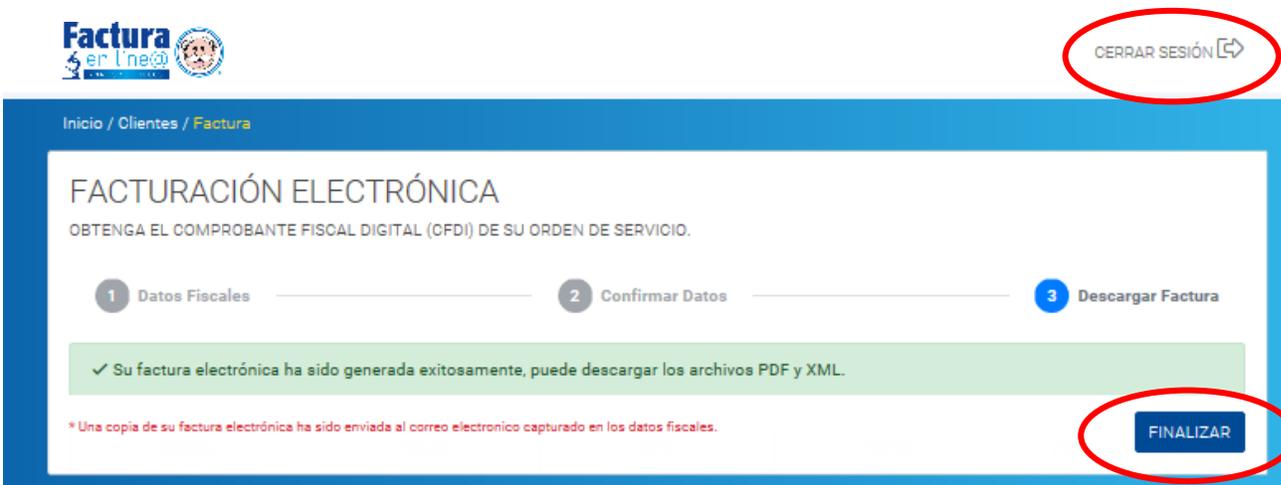
\* Una copia de su factura electrónica ha sido enviada al correo electrónico capturado en los datos fiscales.

**FINALIZAR**

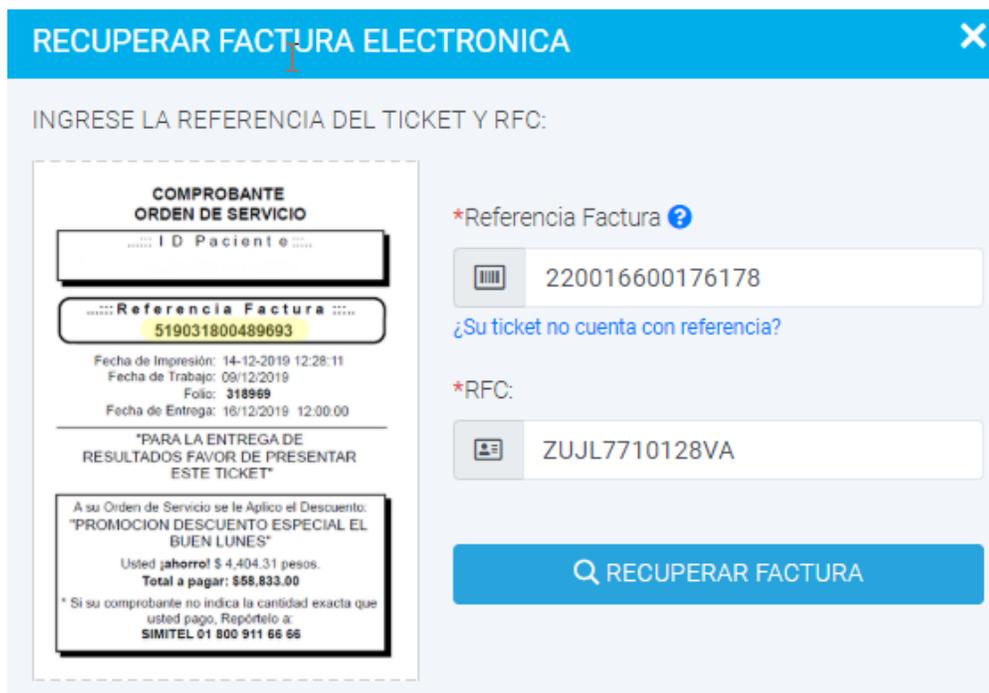
13. Tendremos la opción de descargar la factura PDF y XML, dando clic en la opción requerida.



14. Damos clic en la opción de Finalizar donde nos enlazara al menú principal por si contamos alguna otra orden de servicio por facturar, o damos clic en Cerrar Sesión en caso de salir de la sesión.



**Nota:** Esta opción solo se utilizará en caso de ya haber facturado el ticket de compra.



- Si el ticket de compra del paciente no contara con la referencia factura, el usuario seleccionara la opción: "¿Su ticket no cuenta con referencia?".

**RECUPERAR FACTURA ELECTRONICA**
✕

INGRESE LA REFERENCIA DEL TICKET Y RFC:

**COMPROBANTE  
ORDEN DE SERVICIO**

..... ID Paciente .....

---

.....Referencia Factura .....

519031800489693

Fecha de Impresión: 14-12-2019 12:28:11  
Fecha de Trabajo: 09/12/2019  
Folio: 318969  
Fecha de Entrega: 18/12/2019 12:00:00

\*PARA LA ENTREGA DE  
RESULTADOS FAVOR DE PRESENTAR  
ESTE TICKET\*

---

A su Orden de Servicio se le Aplica el Descuento:  
"PROMOCION DESCUENTO ESPECIAL EL  
BUEN LUNES"

Usted ahorra! \$ 4,404.31 pesos.  
**Total a pagar: \$58,833.00**

\* Si su comprobante no indica la cantidad exacta que  
usted pago, Repórtele a:  
SIMITEL 01 800 911 66 66

\*Referencia de Factura ?

¿Su ticket no cuenta con referencia?

\*RFC:

🔍 RECUPERAR FACTURA

- Se mostrará un nuevo formulario con los campos que el usuario tiene que introducir
  - Los datos solicitados con (\*) son campos que se tiene que llenar obligatoriamente.
  - Una vez capturados los datos seleccionamos la opción "Continuar"

**RECUPERAR FACTURA ELECTRONICA**
✕

INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS PARA LOCALIZAR SU FACTURA:

**COMPROBANTE  
ORDEN DE SERVICIO**

..... ID Paciente .....

AVRVF030529M7923

Fecha de Impresión: 18-04-2017 09:52:14 a.m.  
Fecha de Trabajo: 17/04/2017  
Folio: 45454  
Fecha de entrega: 18/04/2017 12:00:00 a.m.

\*PARA LA ENTREGA DE  
RESULTADOS FAVOR DE PRESENTAR  
ESTE TICKET\*

---

**LUGAR DE EXPEDICIÓN:**  
UNIVERSIDAD 1-2

---

Subtotal: \$ 499.00  
Descuento: \$ 0.00  
**Total: \$ 499.00**

\*Fecha de trabajo:      \*Folio:

\*Lugar de expedición:

Seleccione una sucursal ▼

\*Total:                      \*R.F.C.:

CONTINUAR →

16. Si ya existe la factura, el sistema arrojará una ventana con la factura, con la opción de extraer los archivos PDF y XML.



En la página de inicio se podrán mostrar tanto la **Guía Rápida** (documento con los pasos principales para el manejo del sistema), como el **Manual de Usuario** (documento completo para el mejor entendimiento del sistema) de Facturación en línea.



## Preguntas Frecuentes.

1.- ¿Qué pasa si olvide mi contraseña?

R= Puede cambiarlo en la página principal seleccionando la opción: "¿Olvidaste tu contraseña?", donde el sistema te enviara un correo para poder restablecer tu contraseña.

2.- ¿Qué pasa si no me llegó la factura a mi correo electrónico?

R= Puede buscar en la carpeta de "Correo no deseado" o "Spam" o en su defecto ingresar con su correo electrónico y contraseña a la página web para descargarlos manualmente.

En caso de no estar registrado seleccionar la opción recuperar contraseña e ingresar los datos del ticket de compra.

3.- ¿Qué pasa si no puedo descargar alguno de los archivos?

R= Favor de ponerse en contacto con el área de soporte técnico a las extensiones 4844, 4822, 4834, 4827, 4840, 4845, 4854.

4.- ¿Qué pasa si se cierra la pantalla con mi orden de servicio ya cargada?

R= Se tendrá que cargar nuevamente.

5.- ¿Qué pasa si no se timbra mi factura?

R=Verificar que los datos sean verídicos y correctos, y ponerse en contacto con soporte técnico a las extensiones 4844, 4822, 4834, 4827, 4840, 4845, 4854.

6.- Se puede recuperar facturas de años fiscales anteriores?

R= No, únicamente se puede recuperar las facturas del año fiscal en curso.

**Cualquier duda al respecto, favor de comunicarse a las extensiones de Cuentas por Cobrar: 4837, 4817, 4818 y 4838 o a los números: 54224837, 54224817, 54224818 y 54224838.**



## Autorizaciones

ELABORÓ	NOMBRE	PUESTO
REVISÓ	Iveth M. Estrada Sánchez	Mesa de servicio TI
	Lic. Alma Axia Valle Aguirre	Gestión de Procesos
	C.P Sánchez Sandoval Julio Cesar	Gerente de Contabilidad
	Ing. Figueroa Lopez Salomon	Coordinador Desarrollo
	Mtro. Juan Manuel Alegria Ruiz	Líder de Proyectos
	Ing. Vergara Morales Cesar Manuel	Ingeniero de Pruebas